

> Retouradres Postbus 18601 2502 EP Den Haag

De heer

Alleen per e-mail:

Datum	Pagina	Kenmerk
11 augustus 2025	1 van 5	2025-0000434091
Betreft		Uw kenmerk
Besluit op uw Woo-verzoek om documenten van (of over) organisaties m.b.t. indienen anonieme Woo-verzoeken		

Geachte heer,

U heeft het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI) op 24 juni 2025 gevraagd om openbaarmaking van alle documenten van (of over) organisaties die hebben aangegeven anonieme Woo-verzoeken niet in behandeling te (willen) nemen. Daarnaast heeft u verzocht om openbaarmaking van alle documenten van (of over) organisaties die hebben aangegeven dat zij eerst de anonieme Woo-verzoeker de mogelijkheid geven om alsnog diens “contactgegevens” te delen en het Woo-verzoek buiten behandeling stellen “wanneer dat niet gebeurt”.

Tot slot vraagt u om alle documenten waarin wordt beweerd dat de oorspronkelijke passage in de Samenwerkwijzer over het anoniem indienen van Woo-verzoeken gebaseerd was op een ruime dan wel te ruime interpretatie van de wet en alle documenten waarin wordt beweerd dat het faciliteren van anoniem contact strijdig is met de geest van de Samenwerkwijzer.

Met deze brief neem ik een besluit op uw Woo-verzoek.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

2. Zoekslag en inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik met betrekking tot de gevraagde opdrachtovereenkomst gezocht in het digitale archiefsysteem, genaamd DigiDoc. Daarbij heb ik gebruik gemaakt van de volgende zoektermen: Samenwerkwijzer, anoniem(e) Woo-verzoeken, indienen. Daarnaast is gezocht in de e-mailboxen van betrokken medewerkers en heb ik hen gevraagd of zij nog weet hadden van documenten met betrekking tot deze aangelegenheden.

Met betrekking tot uw eerste twee zoekvragen over het al dan niet in behandeling nemen van anonieme Woo-verzoeken zijn geen documenten aangetroffen. De informatie die in de validatiesessies door de deelnemers mondeling is gegeven zijn door het Adviescollege op hoofdlijnen opgenomen in het overkoepelende verslag van de validatiesessies Samenwerkwijzer en het verslag over de validatiefase van de Samenwerkwijzer. Beide verslagen zijn te vinden op de website van het Adviescollege. Het Adviescollege heeft over dit onderwerp geen (aanvullende) documenten van (of over) organisaties ontvangen of opgesteld. Het Adviescollege is een kleine organisatie waarbij de (beslis-) lijnen kort zijn. Afstemming tussen medewerkers vindt vaak mondeling plaats en wordt niet altijd in documenten vastgelegd.

Daarnaast vraagt u om alle documenten waarin wordt beweerd dat de oorspronkelijke passage over het anoniem indienen van Woo-verzoeken gebaseerd was op een ruime dan wel te ruime interpretatie van de wet en alle documenten waarin wordt beweerd dat het faciliteren van anoniem contact strijdig is met de geest van de Samenwerkwijzer.

Bij deze inventarisatie is een chatconversatie aangetroffen.

3. Besluit

Ik maak de gevonden chatconversatie openbaar, voor zover in de chats wordt beweerd dat de oorspronkelijke passage over het anoniem indienen van Woo-verzoeker gebaseerd was op een ruime dan wel te ruime interpretatie van de wet of dat het faciliteren van anoniem contact strijdig is met de geest van de Samenwerkwijzer.

4. Verstrekking en publicatie

Het openbaar gemaakte document wordt samen met dit besluit digitaal aan u toegezonden, een geanonimiseerde versie van dit besluit en het bijbehorende stuk worden op www.acoi.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen via contactpersoonwoo@acoi.nl.

Met vriendelijke groet,


Ron Beumers
Hoofd Bedrijfsvoering

Bezwaar

Deze brief is een besluit op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. Dan moet u uiterlijk zes weken na de dag waarop dit bekend is gemaakt een bezwaarschrift hebben ingediend. U richt het bezwaarschrift aan het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding, Postbus 18601, 2502 EP Den Haag. U kunt het ook e-mailen naar contactpersoonwoo@acoi.nl. In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening en de handtekening van de indiener*;
- c. een omschrijving van ons besluit (u kunt ook een kopie van het besluit meezenden); en
- d. de redenen waarom u het niet eens bent met ons besluit.

* Als u het bezwaarschrift digitaal verstuurt, dan moet u het bezwaarschrift ook ondertekenen. U kunt het bezwaarschrift met handtekening inscannen en versturen naar contactpersoonwoo@acoi.nl.



Bijlage 1 - Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4: 5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4: 15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.
6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.



Datum
11 augustus 2025

Pagina
5 van 5

Kenmerk
2025-0000434091

